



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๕๔๒๗๔ ๕๖๔

ที่ ลป ๗๕๖๐๑/๑๕๕ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

๒๙

(นางขวัญจิรา เทพภูมิ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายธมล แผ่นคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายชัยยุทธ เมธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางทิพย์วารี คีรีวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา



รายงานการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล(Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	การวางแผนอัตรากำลัง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	มีกรอบอัตรากำลังในรองรับภารกิจของ อบต.
๒.	การสรรหาบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙(แผนเดิม)	-	- สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูว่างตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และได้ขอใช้บัญชีเนื่องจากมีครูและผดต. จำนวนที่เพียงพอในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-	-ไม่มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๔ การให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่	-	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	-	-ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งสายงานเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เรียบร้อย	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อร่วมงานต่อไป	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๔จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	-	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบครึ่งปีแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และรอบครึ่งปีหลังวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และสร้างแรงจูงใจ	๓.๑การสร้างขวัญ กำลังใจ การลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา	-	-ดำเนินการจัดทำประกาศการสร้างขวัญ กำลังใจ การลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
	๓.๒ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง	-	-ดำเนินการ ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง (รอบครึ่งปีแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.๓ บันทึกรัก แก้วใจ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-	-ดำเนินการบันทึกรัก แก้วใจ ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.๔ บันทึกรัก แก้วใจ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-	-ดำเนินการบันทึกรัก แก้วใจ ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.๕ ประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี	-	-ดำเนินการประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.๖ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	-	-ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ปรับปรุง ภูมิทัศน์โดยรอบสำนักงานเพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการ ข้าราชการ	-	-ดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (จัดทำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม	-	-ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑-๓๐ ก.ย.๖๘
	๔.๓ ประกาศประมวลคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ	-	-ดำเนินการจัดทำประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมของ ข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘(จัดทำตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	ก.ย.๖๘
	๔.๔ ประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน	-	-ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑-๓๐ ก.ย.๖๘
	๔.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑-๓๐ ก.ย.๖๘
	๔.๖ แผนการจัดการความรู้ (KM)	-	-ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้(KM) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๔.๗ จัดให้มีการประเมินความ พึงพอใจใน การปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบล ใหม่พัฒนา	-	-ดำเนินการจัดทำการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง(ตามงบ)
๑.ข้าราชการ				
ประเภทบริหาร	๑	๑	๑	
ประเภทอำนวยการ	๔	๓	๓	๑
ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๑๑	๑
ประเภททั่วไป	๔	๔	๓	๑
๒.พนักงานจ้าง				
ตามภารกิจ	๕	๕	๒	๓
ทั่วไป	๕	๕	๕	๐
รวมทั้งสิ้น	๓๑	๓๑	๒๕	๖

ปัญหาอุปสรรค

๑.ความก้าวหน้าในสายงานอยู่ในวงแคบยังไม่ก้าวหน้าในสายงานเท่าที่ควร

๒.ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงสถานที่ในการปฏิบัติงาน

๓.สายงานบางตำแหน่งยังไม่ได้รับการอบรมเฉพาะตำแหน่งของตนเองทำให้ยังไม่เข้าใจในระเบียบ กฎหมายเฉพาะตำแหน่ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาด

ข้อเสนอแนะ

๑.ควรจัดประชุมพนักงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

๒.ควรส่งเสริมพนักงานทุกตำแหน่งเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างน้อยคนละ ๒ โครงการต่อปี

๓.ปรับปรุงแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔.ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๕.ควรมีการยกย่องชมเชยให้เกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

๖.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทำงานอย่างต่อเนื่อง

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(Human Recurces Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม
๑	หลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ	๑,๕๐๐บาท	๑,๕๐๐บาท	๗-๘ ก.พ.๖๘	๑
๒	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	๕,๒๐๐ บาท	๕,๒๐๐บาท	๗ - ๘ ก.ย.๖๘	๑
๓	อบรมเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น	๕,๔๐๐บาท	๕,๔๐๐บาท	๑๔ - ๑๖ ก.ย. ๖๘	๓
๔	อบรมเสริมสร้างการแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้าหมอกควัน	-	-	๒๕ พ.ย.๖๘	๑
๕	อบรมขยายผลวิทยากรทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย	๓,๕๐๐บาท	๓,๕๐๐บาท	๒๕-๒๗ เม.ย.๖๘	๑
๖	อบรมลำดับขั้นอย่างเป็นระบบจากต้นจนจบสำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๔,๙๐๐บาท	๔,๙๐๐ บาท	๑๓-๑๕ มิ.ย.๖๘	๑
๗	อบรมการจัดทำบททดลองมือ(excel)พร้อมกับการบันทึกระบบ New e-lass	๕,๓๐๐บาท	๕,๓๐๐บาท	๔-๖ ก.ค.๖๘	๑
๘	อบรมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อบท.	๔,๙๐๐บาท	๔,๙๐๐บาท	๘-๑๐ ก.ค.๖๘	๑
๙	อบรมสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการ อบท.	๓๙,๒๐๐บาท	๓๙,๒๐๐บาท	๒๙ เม.ย.-๒ พ.ค.๖๘	๘