



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา งาน นโยบายและแผน
ที่... ลป ๗๙๖๐๑ / - ... วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศสำนักงาน ป.ช. ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อนำมาปรับปรุงและใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายคฑาวุธ อินต๊ะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

รชช



(นายธนพล แผ่นคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

-ทศน.

-เรื่องโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ของโรงเรียน



(นายชัยยุทธ เมธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ เห็นควรนำผลการวิเคราะห์ (ITA) ปี ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป



(นางทิพย์วารี ศิริวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2568 ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลใหม่พัฒนา มีคะแนน 93.03 คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม 90.08 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 1)	คะแนนรวม 98.85 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 2)	คะแนนรวม 81.72 คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม 69.50 คะแนน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	82.67	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยค่อนข้างเป็นที่น่าพึงพอใจ แต่เครื่องมือ IIT ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1 ,i2,i10) แสดงให้เห็นว่า บุคคลากรภายในมองว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ การให้บริการผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม นั้น ยังควรต้องมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยังไม่ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค และดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ควรปรับปรุงคู่มือการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งนำคู่มือไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเน้นย้ำถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค และให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทางคู่มือให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ประสิทธิภาพการให้บริการเกิดประโยชน์สูงสุด	การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค	1.ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบบย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือผ่านการประชุมสำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ 2569	ทุกกอง
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	94.00					
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00					
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00					
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00					
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00					
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(2) การ ให้บริการ และระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	99.60	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ยกเว้นค่า คะแนนข้อ ๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ ซึ่งทาง องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ไม่มีการสรุป รายงานสถิติผู้มาใช้บริการของเดือนตุลาคม 2566 ซึ่งตรวจสอบแล้วพบว่าการลงข้อมูลรายงานผิด พบว่ามีรายงานของเดือนธันวาคม 2566 รายงาน ซ้ำกันและขาดของเดือนตุลาคม 2566 ไป ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา จะ ดำเนินการแก้ไขในการจัดทำรายงานของปีต่อไป เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง	1.กิจกรรมการ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของรายงาน ข้อมูลสถิติการ ให้บริการของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลใหม่ พัฒนาให้ ถูกต้อง ครบถ้วน	1. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การ จัดทำรายงานให้ถูกต้องครบถ้วนทุก หน่วยงาน และตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนทุกครั้ง	วันที่ 1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	ทุกกอง
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน	99.60					
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่	98.00					
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	98.80					
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.80					
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	97.60					
	O9 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00					
	๐10 E-Service	100.00					
	๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0.00					
	๐25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.20	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ช่อง ทาง และ รู ป แบบ ก า ร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่า ในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็นที่น่าสนใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ แต่พบว่า ข้อคำถาม ๐3 ข้อมูลการติดต่อ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพียง 0.00 คะแนน พบว่า ไม่พบช่องทางสอบถามที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ที่พบเป็นหน้า facebook ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการแก้ไข และอนุญาตให้เปิดเป็นกระู้สาธารณะหรือจัดทำช่องทางที่สามารถสื่อสารได้สองทาง เช่น เฟสบุ๊ก เมสเซนเจอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา	1. การแก้ไขและอนุญาตให้เปิดเป็นกระู้สาธารณะหรือจัดทำช่องทางที่สามารถสื่อสารได้สองทาง เช่น เฟสบุ๊ก เมสเซนเจอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา	1. ดำเนินการแก้ไขระบบกระู้ให้เปิดเป็นสาธารณะให้สื่อสารได้ทั้ง 2 ทาง 2. จัดทำช่องทางใหม่ที่สามารถสื่อสารได้สองทาง เช่น เฟสบุ๊ก เมสเซนเจอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา	วันที่ 1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.20					
	e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	98.80					
	๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00					
	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00					
	๐3 ข้อมูลการติดต่อ	0.00					
	๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	47.33	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการพบว่าในมิติของกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (i10,i11,i12) พบว่าได้คะแนนเฉลี่ยเพียง 75.55 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงาน ยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง อีกทั้ง ยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพิจารณา ทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็น ระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึงแนวทางและ ระเบียบของการปฏิบัติของการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ และ การกำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	วันที่ 1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	ทุกกอง
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.00					
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	83.33					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	92.67	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า ข้อ คำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มี ค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ข้อคำถาม o12, o13 หน่วยงานของท่าน ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อคำถาม o12 การรายงาน มีการรายงานตามหัวข้อครบถ้วนแต่พบว่า ข้อมูล รายงานหากมีรายการไม่ถึง 100 รายการ ต้อง ระบุข้อความที่มีสื่อว่า “หน่วยงานได้รับการ จัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2568 รวมกับการ จัดซื้อจัดจ้างของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่น ไม่ถึง 100 รายการ” ลงในแบบฟอร์ม Excel แต่ องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนาไม่ได้ระบุ ข้อความดังกล่าวจึงทำให้ผลคะแนนข้อนี้ได้ 0.00 คะแนน และข้อ o13 ตรวจสอบแล้วพบว่า รายการที่ซื้อหรือจ้างลำดับที่ 24,40,44 ระบุ เลขที่โครงการในระบบ egp ไม่ครบ 11 หลัก ดังนั้น หน่วยงาน ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานให้ครบถ้วน ตามข้อคำถาม ก่อนลงระบบทุกครั้ง	1.กิจกรรมการ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของรายงานฯ	1. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การ จัดทำรายงานให้ถูกต้องครบถ้วนทุก หน่วยงาน และตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนทุกครั้ง	วันที่ 1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	กองคลัง
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	99.33					
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.67					
	o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	0.00					
	o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	0.00					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.33	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล (i7,i8,i9,O14,O15) พบว่าค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ข้อคำถาม o16 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพียง 0.00 คะแนน พบว่า หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาเป็นการระบุให้มีผลเฉพาะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการออกคำสั่งให้มีความครอบคลุมปีงบประมาณที่มีการดำเนินการทุกปี	การ ประชุม ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การ บริหารงาน บุคคลให้แก่ บุคลากรใน องค์กร	1. ดำเนินการแก้ไขคำสั่งให้เป็นปัจจุบันทุกปี	วันที่ 1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด/นัก ทรัพยากรบุคคล
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.33					
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00					
	o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00					
	o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00					
	O16 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(7) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	92.00	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มี ค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ ประเด็นข้อที่ O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีค่าคะแนน 0.00 คะแนน หน่วยงานมีการรายงานตามแบบฟอร์ม แต่ เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้ระบุการสรุปรายงานการรับ ทรัพย์สินในแบบฟอร์ม เช่น หากไม่มีให้ระบุ 0 หรือ ขีด -	1.กิจกรรมการ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของรายงานฯ	1. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การ จัดทำรายงานให้ถูกต้องครบถ้วนทุก หน่วยงาน และตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนทุกครั้ง	วันที่ 1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	ทุกกอง
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	90.67	ดังนั้น หน่วยงานควรตรวจสอบการรายงานทุกครั้ง หากไม่มีการรับทรัพย์สินให้ระบุ 0 หรือ ขีด-ไม่ควร ปล่อยว่างต่อไป และประเด็นข้อที่ O27 มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีค่าคะแนน 0.00 คะแนน เนื่องจากหน่วยงานขาด				
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	88.66	การวิเคราะห์คะแนนและการกำหนดมาตรการใน ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
	O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	100	ดังนั้น หน่วยงานจึงควรดำเนินการวิเคราะห์ค่า คะแนน ita ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 7 แล้ว จัดทำมาตรการให้ครบองค์ประกอบต่อไป				
	O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2568			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(7) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน (ต่อ)	O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100					
	O21 ประกาศเจตนารมณ์และการ สร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100					
	O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	0.00					
	O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	100					
	O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต และ ประพฤติมีขอบประจำปี พ.ศ. 2567	100					
	O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	100					
	O26 รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100					
	O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00					
	O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100					

