



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา งาน นโยบายและแผน
ที่... ลป ๗๙๖๐๑ / - ... วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศสำนักงาน ปปช. ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ และสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อนำมาปรับปรุงและใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นายคชาวุธ อินต๊ะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด





(นายชนพล แผ่นคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....





(นายชัยยุทธ เมธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ เห็นควรนำผลการวิเคราะห์ (ITA) ปี ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป



(นายเจริญ สิริวัจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา มีคะแนน 93.03 คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม 89.82 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 1)	คะแนนรวม 97.33 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 2)	คะแนนรวม 81.00 คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม 98.34 คะแนน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

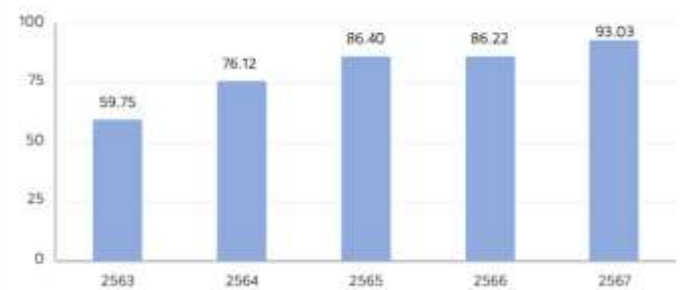
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

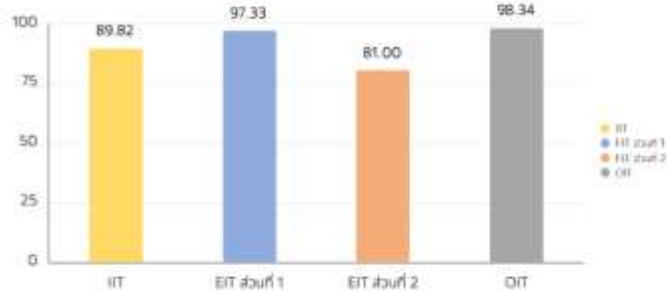
ผลการประเมินในภาพรวม



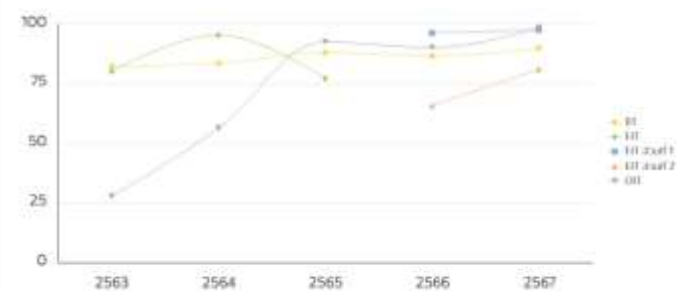
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.00	จากการวิเคราะห์ข้อความคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อความคำถามที่เกี่ยวข้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยค่อนข้างเป็นที่น่าพึงพอใจ แต่เครื่องมือ IIT ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1 ,i2 ,i3) แสดงให้เห็นว่า บุคคลากรภายในมองว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ การให้บริการผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม นั้น ยังควรต้องมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยังไม่ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ควรปรับปรุงคู่มือการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งนำคู่มือไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเน้นย้ำถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค และให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทางคู่มือให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ประสิทธิภาพการให้บริการเกิดประโยชน์สูงสุด	การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบบย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือผ่านการประชุมสำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.67					
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	88.00					
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100					
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100					
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100					
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(2) การ ให้บริการ และระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	99.20	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าใน ภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่ เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ยกเว้นค่าคะแนนข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 98.88 คะแนน	1.กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น จากประชาชน 2.การจัดทำแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ หลักการ ให้บริการด้วย ความเท่าเทียม และเสมอภาค	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง รับฟังความคิดเห็น ในช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ ผ่านช่องทาง ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น 2. ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็น ก่อนนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ 1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียม และเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจกเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน หรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	วันที่ 1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกอง
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน	98.80	ข้อ e7 การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 92.20 และ ข้อ e9 ใช้ งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 84.00 แสดงให้เห็นว่า ในมุมมองของผู้มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อ หน่วยงานควรปรับปรุงในด้านการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ ให้มีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้ง ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือให้บริการให้ มากขึ้น และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการ ให้บริการ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ควรดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาทางด้านการให้บริการ แก่ประชาชน ดำเนินการจัดหลักเกณฑ์ ในการ ปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน เป็นระเบียบแบบแผน และมีการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและมีการ เปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้ว				
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่	100					
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	92.20					
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.80					
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	84.00					
	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100					
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100					
	o13 E-Service	100					
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(2) การ ให้บริการ และระบบ E-Service (ต่อ)			นำไปปรับปรุงพัฒนาการทำงาน และปรับปรุงพัฒนาระบบ E-Service พร้อมคู่มือให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน	3. กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น จากประชาชน	1. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบ ฐานข้อมูล SmartLawของกรมการ ปกครองซึ่งเป็นระบบการ บริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงาน สำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้น กฎหมาย เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป 2. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการการใช้ระบบ E-Service ใน รูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ และ เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.40	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ช่อง ทาง และ รู ป แบบ ก า ร ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่า ในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ แต่พบว่า ข้อคำถาม o6 Q&A มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพียง 0.00 คะแนน พบว่า กรณีบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการต้องการตั้งกระทู้แล้ว ต้องรอให้ทางผู้ดูแลระบบอนุมัติกระทู้ที่ตั้งก่อนซึ่งไม่สามารถสื่อสารได้สองทาง ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการแก้ไขและอนุญาตให้เปิดเป็นกระทู้สาธารณะหรือจัดทำช่องทางที่สามารถสื่อสารได้สองทาง เช่น เฟสบุ๊ก เมสเซนเจอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา	1. การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ 2. การแก้ไขและอนุญาตให้เปิดเป็นกระทู้สาธารณะหรือจัดทำช่องทางที่สามารถสื่อสารได้สองทาง เช่น เฟสบุ๊ก เมสเซนเจอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้เข้าใช้งานได้อย่างง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ของหน่วยงาน อื่นๆ 1. ดำเนินการแก้ไขระบบกระทู้ให้เปิดเป็นสาธารณะให้สื่อสารได้ทั้ง 2 ทาง 2. จัดทำช่องทางใหม่ที่สามารถสื่อสารได้สองทาง เช่น เฟสบุ๊ก เมสเซนเจอร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา	วันที่ 1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.40					
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99.20					
	o1 โครงสร้าง	100					
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100					
	o3 อำนาจหน้าที่	100					
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100					
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100					
	o6 Q&A	0.00					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	56.67	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการพบว่าในมิติของกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (i10,i11,i12) พบว่าได้คะแนนเฉลี่ยเพียง 76.89 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงาน ยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง อีกทั้ง ยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพิจารณา ทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็น ระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึงแนวทางและ ระเบียบของการปฏิบัติของการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ และ การกำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	วันที่ 1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	กองคลัง
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.67					
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	77.33					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	88.00	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างพบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นนี้มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐาน ไว้ แต่ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใดได้คะแนนเฉลี่ย เพียง 88.00 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายใน หน่วยงานบางส่วนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน และยังไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณเท่าที่ควรและมีความเห็นว่าการใช้จ่าย งบประมาณนั้นยังไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น หน่วยงาน ควรจัดให้มีการ ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานตนเอง สร้าง การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการร่วมคิด ตัดสินใจ วาง แผนการดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์	1.การประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประ มาณ ประจำปีของ หน่วยงาน 2. กำกับ ติดตามการใช้ จ ่า ย งบประมาณให้ เป็นไป ตาม วัตถุประสงค์	1. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ผ่านการ ประชุม ประ จำ เดือน ของ หน่วยงาน 2. สรุปผลการตัดสินใจแผนการ ดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ 3. ดำเนินการกำกับ ติดตาม การ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 4.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 5. ประกาศเผยแพร่แผนและผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3	กองคลัง
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.67					
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.00					
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	100					
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	100					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ	ขั้นตอนหรือ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

	ข้อคำถาม ITA	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	โครงการ หรือ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ในการดำเนินการ	
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.33	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคล (i7,i8,i9,O18,O15,O19,O20,O21) พบ ว่า มีคะแนนเฉลี่ย 94.00 คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา มีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานมีความซื่อตรง เป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาและบุคลากรของหน่วยงาน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีผลการประเมินในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคลเป็นที่น่าพึงพอใจแล้ว แต่ควรจะรักษามาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอถึงยี่ดั้นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป	การ ประชุม ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การบริหารงาน บุคคลให้แก่ บุคลากรใน องค์กร	1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนใน หน่วยงาน ยึดถือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการ ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม 2. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่ง ว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการ ตาม แผนพัฒนา บุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม /ทุนการศึกษา 3. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยง กับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร 4. มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารกับ พนักงานทุกคนเพื่อความชัดเจนใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ผู้บริหารและทุก กลุ่มงาน/นัก ทรัพยากรบุคคล
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่ง ที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.67					
	i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	93.33					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100					
	o19 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100					
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100					
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100					