

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	มี กรอบอัตรากำลังในการรองรับภารกิจของ อบต.
๒	การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	มีการดำเนินการดังนี้ ๑.รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑.๑ โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ไป ดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ๒.ประกาศรับโอน(ย้าย) ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง
๓	การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (เม.ย.-ก.ย.๖๗)	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของ บุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบ
๔	การส่งเสริมความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
๕	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	๑.ดำเนินการประกาศนโยบายป้องกันการทุจริตการประกาศเจตนารมณ์ “งด ให้ งดรับ” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (no Gift Policy) ๒.ดำเนินการประกาศทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควร กระทำ Dos และ ข้อไม่ ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ๓.ร่วมกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ และการร่วมกิจกรรมจิตอาสาในโอกาส วันสำคัญต่าง ๆ

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา	๑๒,๕๐๐.-	ไม่มีการเบิกจ่าย	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร จำนวน ๕๐ คน

๓.ข้อมูลสถิติผู้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑หน่วยงานจัดฝึกอบรม

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ณ องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา	๕๐ คน

๓.๒หน่วยงานภายนอกจัดฝึกอบรม

การฝึกอบรมของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี	ผลการดำเนินงาน
๑	นายเจริญ สิทธิวัง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการสัมมนาทางวิชาการเพิ่มเติมให้ความรู้แก่บุคลากรท้องถิ่นในหัวข้อ “การยกระดับท้องถิ่นสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (Digital)”	๑๑ – ๑๓ ธ.ค.๖๗	หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหารและสมาชิกภาคเหนือ
๒	นางสาวนิลวัฒนา สิทธิวัง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล				

การฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
สำนักงานปลัด						
๑	นายธนพล แผ่นคำ	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	-โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พงศ. ๒๕๖๗	โรงแรมลำปางเวียงทอง จ.ลำปาง	๑๖ -๑๗ ม.ค.๖๗	
๒	นายคฑาวุธ อินทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	-โรงแรมลำปางเวียงทอง จ.ลำปาง	๘-๑๐ ก.ค.๖๗	-ได้รับใบประกาศ
๓	นางโสภณา พุทธสอน	นักพัฒนาชุมชน	-โครงการอบรมแนวทางการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณและแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	-โรงแรมน่านกรีนเลควิวรีสอร์ท จ.น่าน	๗ – ๙ มิ.ย. ๖๗	-ได้รับใบประกาศ
๔	นางขวัญจิรา เทพภูมิ	นักทรัพยากรบุคคล	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR)ฯลฯ	-โรงแรมลำปางเวียงทอง จ.ลำปาง	๑๖-๑๙ ก.ค.๖๗	-ได้รับใบประกาศ
๕	นางสาวพัฒน์นรี อุดทาคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR)ฯลฯ	-โรงแรมลำปางเวียงทอง จ.ลำปาง	๑๖-๑๙ ก.ค.๖๗	-ได้รับใบประกาศ
๖	นางสาวกมลวรรณ กลัดทอง	นักจัดการงานทั่วไป	-โครงการปรับเป็นพินัยในหน้าที่ของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๗	-โรงแรมลำปางเวียงทอง จ.ลำปาง	๑๘-๒๐ พ.ย.๖๗	-ได้รับใบประกาศ
๗	นายศรวิฑู ทรายใจ	นักวิชาการศึกษา	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัด อบท.	-โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯฯ	๒๗ – ๒๙ พ.ย.๖๗	
๘	นางนภาลัย เรือนใส	ผู้ดูแลเด็ก	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัด อบท.	-โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯฯ	๒๗ – ๒๙ พ.ย.๖๗	
กองคลัง						
๙	นางสาวธัญญรัตน์ กันทาสุข	นักวิชาการเงินและบัญชี	-โครงการอบรมหลักสูตร การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(New e-Lass)	-โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่	๒๔ – ๒๖ พ.ค. ๖๗	-ได้รับใบประกาศ
๑๐	นางสาวอรอนา แสงแก้ว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนที่ดินตามมาตรา ๑๐ แห่ง พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๗	- โรงแรมดอนจันแกรนด์ จ.เชียงใหม่	๒ – ๔ ส.ค. ๖๗	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวกนกวรรณ ยอดสาแล	นักวิชาการพัสดุ	-โครงการอบรมหลักสูตรการปรับปรุงบัญชีและจัดทางการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่	๑๑ – ๑๓ ต.ค. ๖๗	
กองช่าง						
๑๒	นางปานิสรา อินตะ	นักจัดการงานทั่วไป	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (TOR)ฯลฯ	-โรงแรมลำปางเวียงทอง จ.ลำปาง	๑๖-๑๙ ก.ค.๖๗	-ได้รับใบ ประกาศ
๑๓	นายธนีส บัญเป้ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	-โครงการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างหลักการพิจารณางานก่อสร้าง เร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา การจัดทำร่าง TOR	โรงแรมลำปางเวียงทอง จ.ลำปาง	๒๔-๒๖ เม.ย.๖๗	
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๑๔	นางมนธิรา ไชยานนท์	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	-โครงการอบรมหลักสูตร การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าระบบ New e-lass ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	-โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่	๒๔ -๒๖ พ.ค. ๖๗	

๔.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง(ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๓
พนักงานจ้าง	๖
รวม	๒๖

๕.ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค

- ๑.ความก้าวหน้าในสายงานอยู่ในวงแคบยังไม่ก้าวหน้าในสายงานเท่าที่ควร
- ๒.ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๓.สายงานบางตำแหน่งยังไม่ได้รับการอบรมเฉพาะตำแหน่งของตนเองทำให้ยังไม่เข้าใจในระเบียบ กฎหมายเฉพาะตำแหน่ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาด

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรจัดประชุมพนักงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน
- ๒.ควรส่งเสริมพนักงานทุกตำแหน่งเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างน้อยคนละ ๒ โครงการต่อปี
- ๓.ปรับปรุงแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๔.ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- ๕.ควรมีการยกย่องชมเชยให้เกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
- ๖.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทำงานอย่างต่อเนื่อง
