



รายงานการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนาได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	๑ ก.ย. ๖๖ - ๔ ต.ค. ๖๖
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖(แผนเดิม)	-	- สำหรับตำแหน่งข้าราชการครุภัณฑ์ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และได้ขอใช้บัญชีเนื่องจากมีครูและผดด. จำนวนที่เพียงพอในการดำเนินการ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-	- ไม่มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๑.๔ การให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่	-	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ก.ย. ๖๖ - ๔ ต.ค. ๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๒. ด้าน การ พัฒนา	๒.๑ สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	-	-ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งสายงานเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ก.ย. ๖๕- ๔ ต.ค. ๖๖
	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เรียบร้อย	๑ ก.ย. ๖๕ - ๔ ต.ค. ๖๖
	๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อร่วมงานต่อไป	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	-	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบครึ่งปีแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบครึ่งปีหลังวันที่ ๑ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๖ และ ๑ - ๑๕ ต.ค. ๖๖
๓. ด้านการจ้ารงรักษาไว้ และสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ การสร้างขวัญ กำลังใจ การลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา	-	- ดำเนินการจัดทำประกาศการสร้างขวัญ กำลังใจ การลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
	๓.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง	-	-ดำเนินการ ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง (รอบครึ่งปีแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๖
	๓.๓ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
	๓.๔ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
	๓.๕ ประกาศเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี	-	-ดำเนินการประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖
	๓.๖ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	-	-ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ปรับปรุง ภูมิทัศน์โดยรอบสำนักงาน เพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ ขี อ บั ง คั บ ว่ า ตั ว ย จรรยาบรรณของข้าราชการ	-	-ดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (จัดทำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม	-	-ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑-๓๐ ก.ย.๖๖
	๔.๓ ประกาศประมวลคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ	-	-ดำเนินการจัดทำประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมของ ข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙(จัดทำตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	ก.ย.๖๖
	๔.๔ ประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น	-	-ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑-๓๐ ก.ย.๖๖
	๔.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑-๓๐ ก.ย.๖๖
	๔.๖ แผนการจัดการความรู้(KM)	-	-ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้(KM) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖
	๔.๗ จัดให้มีการประเมินความ พึงพอใจใน การปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบล ใหม่พัฒนา	-	-ดำเนินการจัดทำการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล(Human Recurces Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม
๑	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๓,๙๐๐บาท	๓,๙๐๐บาท	๘-๑๐ ธ.ค.๖๕	๑
๒	โครงการเสริมสร้างการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๑,๔๐๐บาท	๑,๔๐๐บาท	๑๖-๑๗ มี.ค.๖๗	๑
๓	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ	๔,๓๐๐บาท	๔,๓๐๐บาท	๙-๑๑ มี.ย. ๖๖	๑
๔	บูรณาการเพื่อการเผยแพร่ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีในการบริหารจัดการโรคพิษสุนัขบ้าสู่ชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ พ.ย.๖๕	๑
๕	การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินโดยใช้ application i-survey ในการสำรวจข้อมูลฯ	๖,๕๐๐บาท	๖,๕๐๐บาท	๒๓-๒๕ ธ.ค.๖๕	๑
๖	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ การพัฒนาบุคลากรและการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง	๓,๙๐๐บาท	๓,๙๐๐บาท	๑๐-๑๑ มี.ย. ๖๖	๑
๗	การจัดทำรายงานการเงินประจำวันใบนำส่งการจัดทำฎีกางบทดลองประจำเดือนโดยไฟล์Excelอัตโนมัติของศพด.	๔,๙๐๐บาท	๔,๙๐๐บาท	๑๙ - ๒๑ พ.ค.๖๖	๑
๘	ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖-๗ ก.ค.๖๖	๑

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้าง	๘
รวม	๒๗

ปัญหาอุปสรรค

- ๑.ความก้าวหน้าในสายงานอยู่ในวงแคบยังไม่ก้าวหน้าในสายงานเท่าที่ควร
- ๒.ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๓.สายงานบางตำแหน่งยังไม่ได้รับการอบรมเฉพาะตำแหน่งของตนเองทำให้ยังไม่เข้าใจในระเบียบ กฎหมายเฉพาะตำแหน่ง ส่งผลให้การทำงานอาจเกิดความผิดพลาด

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรจัดประชุมพนักงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน
- ๒.ควรส่งเสริมพนักงานทุกตำแหน่งเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างน้อยคนละ ๒ โครงการต่อปี
- ๓.ปรับปรุงแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๔.ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- ๕.ควรมีการยกย่องชมเชยให้เกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
- ๖.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทำงานอย่างต่อเนื่อง
