



รายงานการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(รอบ ๖ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนาได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-	-อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลการวิเคราะห์อัตรากำลังวิเคราะห์ภารกิจงานและปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใหม่พัฒนา	กรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖(แผนเดิม)	-	- สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูว่างตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และได้ขอใช้บัญชีเนื่องจากมีครูและผดต. จำนวนที่เพียงพอในการดำเนินการ	-
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-	-ไม่มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-
	๑.๔ การให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่	-	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในองค์การบริหารส่วน ตำบลใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของ ตนเองได้พอสมควร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๒.ด้ ำ น ก ำ ร พัฒนา	๒.๑ ส ำ รวจความต้องการพัฒนา ความรู้ ความสามารถของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่ง สายงาน	-	-ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งสายงานเพื่อนำ ข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบลมีความต้องการ พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ตามสายงาน
	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-	-ยังดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ อยู่ระหว่างการดำเนินการวิเคราะห์สำรวจความ ต้องการ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้ารับ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละ ตำแหน่งสายงาน	พนักงานส่วนตำบลมีความต้องการเข้า รับการฝึกอบรม
	๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	-	-ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตาม แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖และรายงานผลการ ฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ เพื่อร่วมงานต่อไป	พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๒.๔จัดให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	-	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมิน มาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบครึ่งปีแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบครึ่งปีหลังวันที่ ๑ เมษายน- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ สร้างแรงจูงใจ	๓.๑การสร้างขวัญ กำลังใจ การ ลงโทษแก่พนักงานในสังกัดของ องค์การบริหารส่วนตำบล ใหม่พัฒนา	-	-ดำเนินการจัดทำประกาศการสร้างขวัญ กำลังใจ การลงโทษแก่ พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	พนักงานในสังกัด อบต.ใหม่พัฒนา มี แรงจูงใจในการปฏิบัติงานพอสมควร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
	๓.๒ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง	-	-อยู่ระหว่างดำเนินการ ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง (รอบครึ่งปีแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด	พนักงานครูและพนักงานจ้างมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
	๓.๓ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) เป็นปัจจุบัน	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรมีประสิทธิภาพ
	๓.๔ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) เป็นปัจจุบัน	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรมีประสิทธิภาพ
	๓.๕ ประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี	-	-ยังไม่ได้ดำเนินการประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล	อยู่ระหว่างการพิจารณาคุณสมบัติ
	๓.๖ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	-	-ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ปรับปรุง ภูมิทัศน์โดยรอบสำนักงาน เพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	สภาพแวดล้อมสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานดีพอสมควร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ ขี อ บั ง คั บ ว า ด้ ว ย จรรยาบรรณของข้าราชการ	-	-อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (จัดทำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	บุคลากร อบต.ใหม่พัฒนา ยึดมั่นในจรรยาบรรณของ อบต.ใหม่พัฒนา
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม	-	-ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากร อบต.ใหม่พัฒนา ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
	๔.๓ ประกาศประมวลคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ	-	-อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙(จัดทำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)	บุคลากร อบต.ใหม่พัฒนา ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
	๔.๔ ประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอรัรัปชั่น	-	-ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอรัรัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากร อบต.ใหม่พัฒนา มีความตั้งใจในการรักษาความสุจริตต่อทั้งตนเองและต่อหน้าที่ราชการ
	๔.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.ใหม่พัฒนา ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๔.๖ แผนการจัดการความรู้(KM)	-	-ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้(KM) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การปฏิบัติราชการของ อบต.ใหม่พัฒนา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีบริหาร จัดการที่ดีตามแผนจัดการความรู้(KM)
	๔.๗ จัดให้มีการประเมินความ พึงพอใจใน การปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบล ใหม่พัฒนา	-	-ดำเนินการจัดทำการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.ใหม่พัฒนา มีการประเมินความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย ภาพรวมพนักงานมีความ พึงพอใจใน การปฏิบัติงาน

สรุป อัตรากำลังที่มีในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖(รอบ ๖ เดือน)

จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและพนักงานครู มีนครอง จำนวน ๒๗ คน

ตำแหน่งว่าง ข้าราชการครู จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่งว่างพนักงานจ้างทั่วไป ที่ไม่มีนครอง จำนวน ๓ ตำแหน่ง

รวมอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๑ อัตรากำลัง

ปัญหาอุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

๑.ควรจัดประชุมพนักงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

๒.ควรส่งเสริมพนักงานทุกตำแหน่งเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างน้อยคนละ ๒ โครงการต่อปี
