



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนาได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	-	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลังทำการวิเคราะห์ภารกิจงานและปริมาณงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใหม่พัฒนา	กรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งสายปฏิบัติที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	-	-ดำเนินการสรรหา ตำแหน่ง นายช่างโยธา โดยขอใช้บัญชี กสธ. เปิดสอบจำนวน๑ อัตรารับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา สำหรับตำแหน่ง ข้าราชการครูว่างตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และได้ขอใช้บัญชี เนื่องจากมีครูและผดต. จำนวนที่เพียงพอในการดำเนินการ	-
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	-	-ไม่มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-
	๑.๔ การให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติ หน้าที่	-	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งการให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ปฏิบัติ หน้าที่ ใน ความ รับผิดชอบของตนเองได้พอสมควร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ สำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	-	-ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในแต่ละตำแหน่งสายงานเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบลมีความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองตามสายงาน
	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งสายงาน	พนักงานส่วนตำบลมีความต้องการเข้ารับการฝึกอบรม
	๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อร่วมงานต่อไป	พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	-	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนน (รอบครึ่งปีแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ รอบครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และสร้างแรงจูงใจ	๓.๑การสร้างขวัญ กำลังใจ การลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา	-	-ดำเนินการจัดทำประกาศการสร้างขวัญ กำลังใจ การลงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	พนักงานในสังกัด อบต.ใหม่พัฒนา มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานพอสมควร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
	๓.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ครู และ พนักงานจ้าง	-	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง (รอบครึ่งปีแรก ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ รอบครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด	พนักงานครูและพนักงานจ้างมีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
	๓.๓ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรของหน่วยงาน ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	-	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของ หน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) เป็น ปัจจุบัน	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศด้านการบริหารจัดการ บุคลากรมีประสิทธิภาพ
	๓.๔ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรของหน่วยงาน ในระบบ บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (E-Laas) ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	-	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของ หน่วยงาน ในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (E-Laas) เป็นปัจจุบัน	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศด้านการบริหารจัดการ บุคลากรมีประสิทธิภาพ
	๓.๕ ประกาศเชิดชูเกียรติพนักงาน ส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง ผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่นประจำปี	-	-ไม่ได้ดำเนินการประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล	ไม่มีการ ประเมิน คุณ สม บั ตี พนักงาน
	๓.๖ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมื ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	-	-ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ- อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้-ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบสำนักงานเพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	สภาพแวดล้อมสภาพความ ปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมการทำงานดี พอสมควร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	-	-ดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	บุคลากร อบต.ใหม่พัฒนา ยึดมั่นในจรรยาบรรณของ อบต.ใหม่พัฒนา
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม	-	-ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	บุคลากร อบต.ใหม่พัฒนา ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
	๔.๓ ประกาศประมวลคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ	-	-ดำเนินการจัดทำประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	บุคลากร อบต.ใหม่พัฒนา ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
	๔.๔ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	-	-ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	บุคลากร อบต.ใหม่พัฒนา มีความตั้งใจในการรักษาความสุจริตต่อทั้งตนเองและต่อหน้าที่ราชการ
	๔.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.ใหม่พัฒนา ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๔.๖ แผนการจัดการความรู้(KM)	-	-ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้(KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	การปฏิบัติราชการของ อบต.ใหม่พัฒนา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีบริหารจัดการที่ดีตามแผนจัดการความรู้(KM)
	๔.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา	-	-ดำเนินการจัดทำการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่พริก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	อบต.ใหม่พัฒนา มีการประเมินความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภาพรวมพนักงานมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

สรุป อัตรากำลังที่มีในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและพนักงานครู มีนครอง จำนวน ๒๖ คน

รับโอนย้าย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ขอใช้บัญชี กสธ.รับบรรจุ ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งว่างข้าราชการครู จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่งว่างพนักงานจ้างทั่วไป ที่ไม่มีนครอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

รวมอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๑ อัตรา

ปัญหาอุปสรรค

- ๑.ความก้าวหน้าในสายงานอยู่ในวงแคบยังไม่ก้าวหน้าในสายงานเท่าที่ควร
- ๒.ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๓.สายงานบางตำแหน่งยังไม่ได้รับการอบรมเฉพาะตำแหน่งของตนเองทำให้ยังไม่เข้าใจในระเบียบ กฎหมายเฉพาะตำแหน่ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาด

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรจัดประชุมพนักงานเพื่อติดตามประสพผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน
- ๒.ควรส่งเสริมพนักงานทุกตำแหน่งเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างน้อยคนละ ๒ โครงการต่อปี
- ๓.ปรับปรุงแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๔.ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- ๕.ควรมีการยกย่องชมเชยให้เกียรติผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
- ๖.พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสพการณ์ทำงานอย่างต่อเนื่อง
