



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

ที่

สป ๗๙๖๐๑/-

วันที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ได้ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางขวัญจิรา เทพภูมิ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายธนพล แผ่นคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายชัยยุทธ เมธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

ข้อพิจารณา

(นายเจริญ สิริวัจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล

| วิสัยทัศน์                                                                                                                                                                                      | ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มุ่งพัฒนาเพื่อ “เป็นองค์กรบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน”                                                                          | ๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                 | ๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                 | ๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                             |
| พันธกิจ                                                                                                                                                                                         | ๔. พัฒนาผู้บริหารให้มีความรู้ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่มีความสำคัญ กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน |
|                                                                                                                                                                                                 | ๕. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                 | ๖. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                 | ๗. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                 | ๘. การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                 | ๙. พัฒนาการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                 | ๑๐. การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ                                                                                                                                                             |
| ๔. พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณและการคลังของ อบท. ให้มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
| ๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการของ อบท. ให้มีศักยภาพ ในการจัดบริการ สาธารณะภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
| ๖. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการติดตามประเมินผล การพัฒนาของ อบท. ให้มีประสิทธิภาพ                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |
| ๗. ส่งเสริมให้ อบต. มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพ คนได้รับการ พัฒนาในทุกมิติ ทั้งทางร่างกาย จิตใจความรู้ ความสามารถทักษะ ประกอบอาชีพและความมั่นคงในการดำรงชีวิตเพื่อนำไปสู่ความ เข้มแข็งของครอบครัว |                                                                                                                                                                                                  |
| ๘. ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |

# รายงานแผนงาน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์

| รายการแผนงาน/โครงการ                 |                                                                                                           |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| มิติ                                 | เป้าประสงค์                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                    | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                           | การติดตามผล                                                                             |
| มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ | ๑.การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน                                    | ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลัง                                                          | ๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ๖๒๒. โครงการการวิเคราะห์สภาพกำลังคนและจัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                | งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัดสำนักปลัด | ๑. การประชุมเพื่อ ติดตามผลในระดับต่างๆ                                                  |
|                                      | ๒. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)                                                | ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)                                           | ๑. แผนงานการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)                                                                                                                                                                         | งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัดสำนักปลัด | ๑. การประชุมเพื่อ ติดตามผลในระดับต่างๆ                                                  |
|                                      | ๓. จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่ สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่ สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ | ๑. โครงการจัดทำสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่ สอดคล้องกับการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ แนวใหม่                                                                                                                     | งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัดสำนักปลัด | ๑. การประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินงาน<br>๒. การประเมินผลการ จัดทำสมรรถนะ |
|                                      | ๔. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ การ พัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                           | ระดับของความสำเร็จในการปรับปรุงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                      | ๑. แผนงานปรับปรุงแผนการ พัฒนาการทรัพยากรบุคคล ๖๒๒. แผนงานการทำความเข้าใจในการฝึกอบรม<br>๓. แผนงานการส่งเสริมให้ นำความรู้และทักษะจากการอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน<br>๔. แผนงานการประเมิน ประสิทธิภาพการศึกษารอบรมของบุคลากร | งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัดสำนักปลัด | ๑. การประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินงาน                                    |

| รายการแผนงาน/โครงการ                                              |                                                                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| มิติ                                                              | เป้าประสงค์                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                  | แผนงาน/โครงการ                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                   | การติดตามผล                                                                            |
|                                                                   | ๕. ประชาสัมพันธ์และจัดอบรม<br>สัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ภาคีรัฐแนวใหม่ให้บุคลากรใน<br>หน่วยงาน | ระดับความสำเร็จของการ<br>ประชาสัมพันธ์และการจัด<br>อบรมการบริหารทรัพยากร<br>บุคคลแนวใหม่                                   | ๑. โครงการประชาสัมพันธ์การ<br>บริหารทรัพยากรบุคคลแนว<br>ใหม่ ๒. โครงการอบรมการ<br>บริหาร ทรัพยากรบุคคลแนว<br>ใหม่ | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. การประเมินผล<br>โครงการ<br>๒. การทดสอบความรู้ หลัง<br>การอบรมสัมมนา                 |
|                                                                   | ๖. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการ<br>พัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ                                      | มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับ<br>พัฒนาภาวะผู้นำให้กับ<br>ข้าราชการ อย่างน้อย ๑<br>โครงการ                                   | ๑. โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ<br>ให้กับข้าราชการ                                                                       | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. การนำหลักสูตรไปใช้<br>ฝึกอบรม                                                       |
|                                                                   | ๗. การส่งบุคลากรเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับ<br>ข้าราชการ                           | ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรม<br>การพัฒนาภาวะผู้นำ                                                                            | ๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับ<br>การอบรม                                                                             | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. จำนวนผู้รับการ<br>อบรม<br>๒. จำนวนผู้ผ่านการ<br>อบรม                                |
| มิติที่ ๒<br>ประสิทธิภาพ<br>ของการ<br>บริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล | ๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้<br>ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน                                                  | ระดับความสำเร็จในการจัดทำ<br>ฐานข้อมูลบุคลากร                                                                              | ๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูล<br>บุคลากร องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลใหม่พัฒนา                                            | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. การประชุมหน่วยงาน ที่<br>เกี่ยวข้อง<br>๒. การประเมินผลความ<br>ถูกต้องของระบบ        |
|                                                                   | ๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ<br>สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                   | ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่<br>ได้รับการจัดทำเป็นฐานข้อมูล<br>เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน<br>ด้าน การบริหารทรัพยากร<br>บุคคล | ๑. แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสาร<br>สนเทศเพื่อสนับสนุนการ<br>ปฏิบัติงานด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                   | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. การประชุมหน่วยงาน ที่<br>เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผล<br>๒. การประเมินผลและ<br>พัฒนาระบบ |

| รายการแผนงาน/โครงการ                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มิติ                                                              | เป้าประสงค์                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                               | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                | การติดตามผล                                                                                                                         |
|                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                                         | ๒. แผนงานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น การโทรศัพท์ แจ้างข้อมูลข่าวสาร การส่ง ข้อความเพื่อแจ้งข้อมูล ที่ จำเป็น เร่งด่วน การจัดทำแผ่นพับ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ |                             |                                                                                                                                     |
|                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                                         | ๓. โครงการจัดทำคู่มือการ บริหาร งานบุคคลขององค์การ บริหารส่วน ตำบลใหม่พัฒนา                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                     |
|                                                                   | ๓. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่ สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากร บุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึง วัฒนธรรม ความคิดของบุคลากร | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การ สรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่ สอดคล้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดย คำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของ บุคลากร | ๑. แผนงานการสรรหาและ บรรจุ แต่งตั้งที่สอดคล้องกับการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดย คำนึงถึงวัฒนธรรมความคิด ของ บุคลากร                                                                                                                        | งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด |                                                                                                                                     |
| มิติที่ ๓<br>ประสิทธิภาพ<br>ของการ<br>บริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล | ๑. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการ ทำงาน                                                      | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ สมรรถนะประจำตำแหน่ง                                                                                         | ๑. โครงการจัดทำสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง<br>๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะ การ บริหารงานบุคคลของ องค์การ บริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา                                                                                                                             | งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด | ๑. การประชุมหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผล การดำเนินงาน<br>๒. การสัมภาษณ์ความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล |

| รายการแผนงาน/โครงการ |                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                |                                                                                                                       |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มิติ                 | เป้าประสงค์                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                                       | แผนงาน/โครงการ                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                   | การติดตามผล                                                                                                           |
|                      | ๒. การสร้างและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาระบบงานของบุคลากร ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการ แนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ | ระดับความสำเร็จในการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาระบบงานของบุคลากร และวัฒนธรรมในการทำงานที่เหมาะสมกับภารกิจ | ๑. โครงการสร้างและ ปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาระบบงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการ บริหารราชการแนวใหม่ และ เหมาะสมกับภารกิจ | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. การจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร<br>๒. การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ<br>๓. การประชุมเพื่อติดตามผล           |
|                      | ๓. การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง                                         | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT                                                         | ๑. โครงการฝึกอบรมทักษะด้าน IT แก่บุคลากร                                                                                | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม<br>๒. การทดสอบสมรรถนะของบุคลากรหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม                               |
|                      | ๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และ ต่อเนื่อง                                                  | ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา                                                                             | ๑. โครงการพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์                                                                     | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. การประเมินผลผู้บริหารที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์<br>๒. การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ |
|                      | ๕. มีระบบการศึกษาศูนย์กลางที่มีสมรรถนะสูง เช่น Talent Management                                               | ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงที่กรมฯ สามารถรักษาไว้ได้                                                        | ๑. โครงการส่งข้าราชการเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ                                                                      | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. การประเมินผลโครงการ<br>๒. การประเมินผลกลุ่มเป้าหมาย                                                                |

| รายการแผนงาน/โครงการ                                                  |                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| มิติ                                                                  | เป้าประสงค์                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                       | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                | การติดตามผล                                                                           |
|                                                                       | ๗. หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้                                                | ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนการจัดการความรู้                                      | ๑.แผนการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                         | งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด | ๑.การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินการ                                    |
|                                                                       | ๘. องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการรวบรวม                                | จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม                                              | ๑.แผนงานการรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร                                                                                                                                                                          |                             | ๑.การรวบรวมองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง                                  |
|                                                                       | ๙. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ ด้วย     | ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้                                         | ๑. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้                                                                                                                                                                                   | งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด | ๑. แบบประเมินผลการเรียนรู้                                                            |
| มิติที่ ๔<br>ความพร้อม<br>รับผิดชอบ<br>การบริการ<br>ทรัพยากร<br>บุคคล | ๑.มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน                                  | ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส      | ๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล<br>๒. โครงการรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้ภาคประชาชน/แจ้งเบาะแส ผู้กระทำผิดและประพฤติมิชอบ ๓. โครงการสร้างเครือข่ายภาค ประชาชน ในการแจ้งเบาะแส ผู้กระทำความผิด | งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด | ๑.การประเมินและปรับปรุงมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล<br>๒.การประเมินผลโครงการ |
|                                                                       | ๒. มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากรองค์กรบริหาร ส่วนตำบลใหม่พัฒนา | ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา | ๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา                                                                                                                                       | งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด | ๑. การประเมินและปรับปรุงมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรองค์กรบริหารส่วน ตำบลใหม่พัฒนา       |

| รายการแผนงาน/โครงการ                                                            |                                                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                         |                                |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มิติ                                                                            | เป้าประสงค์                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                               | แผนงาน/โครงการ                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                   | การติดตามผล                                                                                                        |
|                                                                                 | ๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยม ขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา                      | ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา          | ๑. โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. การประเมินผลโครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา |
| มิติที่ ๕<br>คุณภาพชีวิต<br>และความ<br>สมดุล<br>ระหว่างชีวิต<br>กับการ<br>ทำงาน | ๑. การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของ บุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสวัสดิการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา           | ๑. โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา                                       | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. การประเมินผลและพัฒนาแผนสวัสดิการองค์การบริหารส่วน ตำบลใหม่พัฒนา                                                 |
|                                                                                 | ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต                                     | ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต | ๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต                     | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. การประเมินผลโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต                    |
|                                                                                 | ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้าง แรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร                                                            | ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร                | ๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร                                          | งานบริหารงานบุคคล<br>สำนักปลัด | ๑. การประเมินผลโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร                                         |

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการ

| มิติที่                                 | ประเด็นยุทธศาสตร์                   | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                          |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.ความสอดคล้องยุทธศาสตร์                | ๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ   | ๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรา กําลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน                                    | ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้าง และอัตราค่าจ้าง                                                          |
|                                         |                                     | ๑.๒ จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ให้ชัดเจน                                                 | ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้าง เส้นทางความก้าวหน้า                                                          |
|                                         |                                     | ๒.๑ จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลัก และ สมรรถนะประจำตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ | ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ |
|                                         |                                     | ๒.๒ ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล อนาคต.ใหม่พัฒนา                                              | ๒.๒ ระดับของความสำเร็จในการปรับปรุงแผน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล อนาคต.ใหม่พัฒนา                                       |
|                                         |                                     | ๒.๓ ประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ ให้บุคลากรในหน่วยงาน                    | ๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และ การจัดอบรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคลแนวใหม่                               |
|                                         | ๓. การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ | ๓.๑ มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ให้กับข้าราชการ                                                | ๓.๑.๑ มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ให้กับข้าราชการ อย่างน้อย ๑ โครงการ                                |
|                                         |                                     | ๓.๒ มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนา ภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ                                        | ๓.๒.๑ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะ ผู้นำ                                                                 |
|                                         |                                     | ๑.๑ จัดหาฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน                                                              | ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัด ฐานข้อมูลบุคลากร                                                                     |
|                                         |                                     | ๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ                                                                            |                                                                                                                    |
| ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล |                                     |                                                                                                              |                                                                                                                    |

| มิติที่                                 | ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                                                     | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๒. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                 | ๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                         | ๒.๑.๑ ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจัดทำ เป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |
|                                         | ๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ                                                                                                     | ๑.๑ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน                                                            | ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง                                                         |
|                                         | ๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ                                                                           | ๒.๑ การสร้างและปรับปรุงระบบทัศน์ วัฒนธรรม ใน การทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ | ๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการสร้างและปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมในการทำงานให้ เหมาะสมกับภารกิจ   |
|                                         | ๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                 | ๓.๑ การพัฒนาความรู้ และทักษะด้าน IT ของบุคลากร อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง                                               | ๓.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะด้าน IT                                                |
|                                         | ๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุค ใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรควบคู่ไป กับประสิทธิภาพของงาน | ๔.๑ การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง                                             | ๔.๑.๑ ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา                                                                     |
|                                         | ๕. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้                                                                   | ๕.๑ มีระบบการรักษาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง เช่น Talent Management                                                        | ๕.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงที่ กรมฯ สามารถรักษาไว้ได้                                               |
|                                         | ๖. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้                                                                                            | ๖.๑ หน่วยงานมีแผน การจัดการความรู้                                                                                     | ๖.๑.๑ ระดับความสำเร็จของจัดทำ แผนการจัดการ ความรู้                                                            |
|                                         |                                                                                                                                       | ๖.๒ องค์กรความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ได้รับการ รวบรวม                                                                   | ๖.๒.๑ จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม                                                                      |
|                                         |                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                               |
|                                         |                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                               |

| มิติที่                                            | ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                            | เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                       |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                              | ๖.๓ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับรวบรวมแล้วให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย                                          | ๖.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้                                                   |
| ๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล    | ๑. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา | ๑.๑ มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน                                                                         | ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการใน การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส               |
|                                                    |                                                                                              | ๑.๒ มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา                                        | ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา         |
|                                                    |                                                                                              | ๑.๓ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา                           | ๑.๓.๑ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจและปฏิบัติตาม นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา            |
| ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิต กับการทำงาน | ๑. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของข้าราชการ                                                        | ๑.๑ การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้ง มีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ | ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสวัสดิการ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา            |
|                                                    |                                                                                              | ๑.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต                                     | ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและ ดำรงชีวิต |
|                                                    |                                                                                              | ๑.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร                                                             | ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน                           |