

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปี 2558 - 2560



องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปี 2558 - 2560



องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และได้จัดส่งให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปางพิจารณา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ได้มีมติความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ แจ้งตามหนังสือคำสั่งที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๗๔๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนั้น จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายเจริญ สิทธิวัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา



วิชาการศึกษา
 ๕๐๑๔
 ๓ ๓.๑ ๕๗
 เวลา

ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/พิเศษ ๐๐๙๓

ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนวิชิตสงคราม ลป ๕๒๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๑๕๕๒

เรื่อง เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

๕-๓๑-๕๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖๑ แห่ง โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีภาระค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ให้พิจารณาควบคุมภาระค่าใช้จ่ายโดยให้พิจารณาปรับลดกรอบอัตรากำลังที่วางโดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๕๑๑ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายฤทธิพงษ์ เตชะพันธุ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
ประธาน ก.อบต.จังหวัดลำปาง

๑-๓๑-๕๗
 ๕-๓๑-๕๗
 อ.ดร. ๕๗ (๕๕๕๘-๕๕๖๐)
 ๑๕๕๒
 ๕-๓๑-๕๗
 ๕-๓๑-๕๗
 ๕-๓๑-๕๗

(Signature)

(นายชนพล แผ่นคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

๕ ๓๑ ๕๗

(Signature)

(Signature)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
 โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๑๓ FAX ต่อ ๑๔, ๒๖

๕-๓๑-๕๗
(Signature)
 (นายชัยยุทธ เมธา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๕ ๓๑ ๕๗

(นายเจริญ สิริวิง)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๕ ๓๑ ๕๗

เรียน นายอำเภอเกาะคา

จ.ลำปางแจ้งว่าคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จังหวัดลำปาง) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖๑ แห่ง โดยให้ อบต. ประกาศใช้แผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งของ อบต. โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๕๗ เป็นต้นไป

(รายละเอียดตาม นส.จว.ลำปาง ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/พิเศษ ๓๐๙๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)

เห็นควรแจ้ง อบต.นาแสงและอบต.ใหม่พัฒนาทราบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายนิวัติ สิทธิไพศาล)
ท้องถิ่นอำเภอเกาะคา



(นายศรีโรจน์ นิมมานพิชรินทร์)
นายอำเภอเกาะคา

ที่ ลป ๐๐๒๓.๗/ว๕๕๗๓ ที่ว่าการอำเภอเกาะคา

๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาแสงและใหม่พัฒนา

-เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายศรีโรจน์ นิมมานพิชรินทร์)
นายอำเภอเกาะคา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเกาะคา

โทร. ๐๕๔-๒๘๔๘๐๕



ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๗๕๐

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตราชดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง การให้ความเห็นชอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล และแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาล จำนวน ๔๒ แห่ง

๒. สำหรับเทศบาลตำบลเกาะคาแม่ยาว ซึ่งได้ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรာ ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| (๑) นักพัฒนาชุมชน ระดับ ๓-๕/๖ | จำนวน ๑ อัตรာ |
| (๒) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๓-๕/๖ | จำนวน ๑ อัตรာ |
| (๓) เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๒-๔/๕ | จำนวน ๒ อัตรာ |
| (๔) เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ๒-๔/๕ | จำนวน ๑ อัตรာ |
| (๕) เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ระดับ ๑-๓/๔ | จำนวน ๑ อัตรာ |

ให้เทศบาลเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรอบถัดไป โดยให้จัดทำแบบวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพงาน (ตามแบบ ๑-๖) เพื่อเสนอให้ ก.ท.จ.ลำปาง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. สำหรับเทศบาลที่มีภาระค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ให้พิจารณาวางแผนควบคุมภาระค่าใช้จ่าย/ปรับลดตำแหน่ง โดยให้พิจารณาปรับลดกรอบอัตรากำลังที่ว่าง โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๑๓ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เทศบาลตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๑๓

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๒ - ๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔ - ๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๗ - ๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๒ - ๑๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๔
๑๑. ปัญหาที่แสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๕ - ๑๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	๑๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	๑๗

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ

มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา เป็นประธานคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลใหม่พัฒนา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (การผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ)

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาด้านสังคม ขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๔.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๔.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ คลองตื้นเขิน
- ๕.๒ ป่าไม้ถูกตัดทำลาย

๖. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๖.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๖.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างถนน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุ่งลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ชุดลอกคลองที่ตื่นเขิน

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนานั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลใหม่พัฒนา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการ พัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัย เรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบ ว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของ ประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจ ดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ
- (๗) การสร้างและบำรุงทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๗) รักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ
- (๘) การจัดการศึกษา

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนาจะดำเนินการ

๑.๑ ภารกิจหลักเป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการในองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

- ๑.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๑.๑.๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๑.๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๑.๑.๔ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ในด้านของบริหารจัดการซึ่งมีอยู่เดิม ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

๑.๒ ภารกิจรอง เป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการในส่วนของผู้ที่ให้การสนับสนุนและบริการสาธารณะที่เพิ่มขึ้น

- ๑.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๑.๒.๒ การส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๑.๒.๓ การสนับสนุนการเกษตร
- ๑.๒.๔ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๘	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔	อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก(ถ่ายโอน)	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานตามภารกิจ(ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	จำนวน	๓	อัตรา
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๒๘	อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนาได้กำหนดส่วนราชการโดยคำนึงภารกิจหลักและภารกิจรองและได้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานธุรการ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานงานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการป้องกัน - งานฟื้นฟู <p>๑.๕ งานกิจกรรมสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <p>๑.๖ งานพัฒนาสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาสังคม - งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส 	<p>๑.สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง <p>๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานธุรการ - งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการป้องกัน - งานฟื้นฟู <p>๑.๖ งานกิจกรรมสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <p>๑.๗ งานพัฒนาสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาสังคม - งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส 	

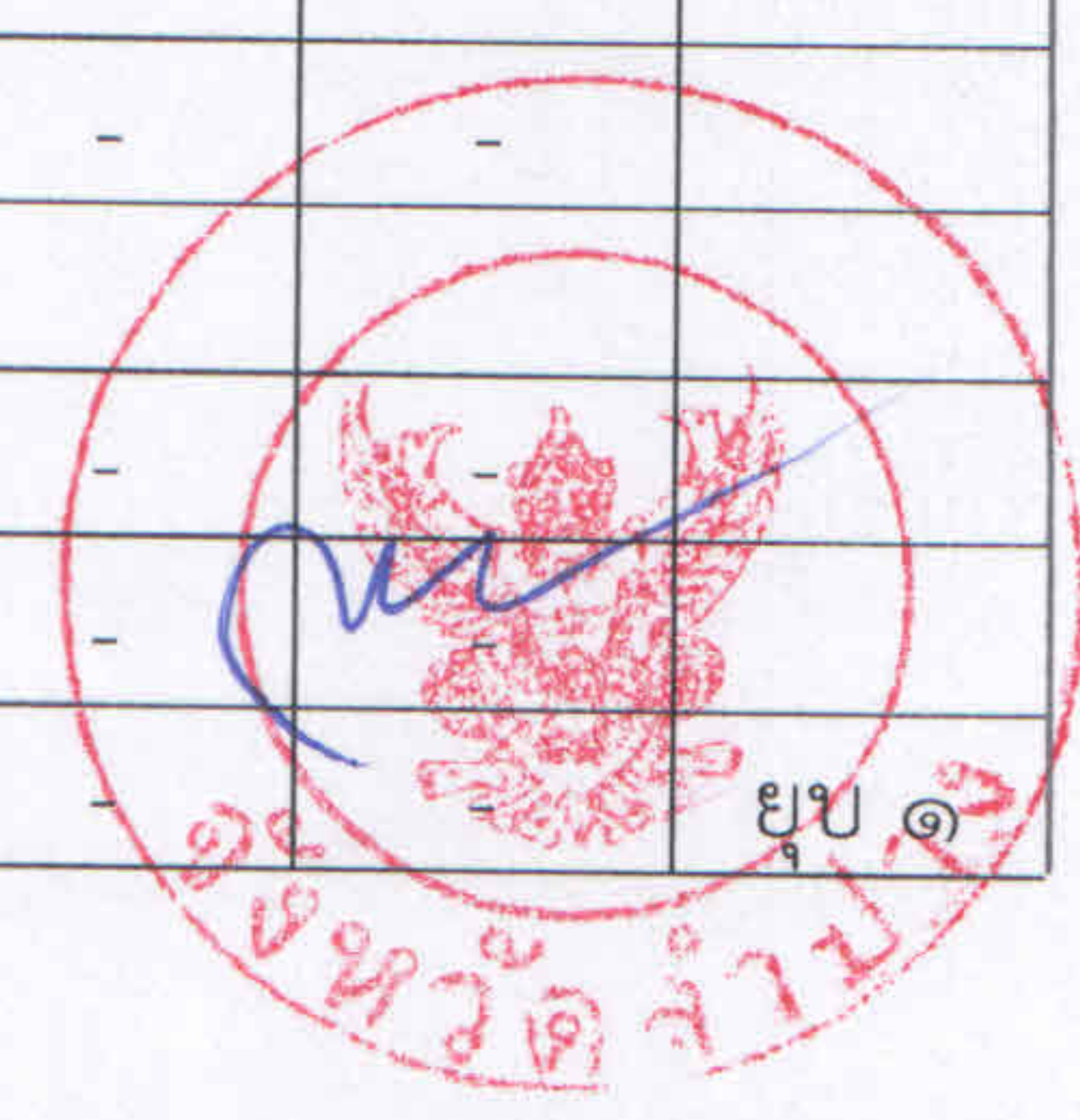
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ 	<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเบิกจ่ายเงิน - งานทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ฝาย - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมผังเมือง 	<p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ฝาย - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมผังเมือง 	

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว โดยได้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้อัตราข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา
อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
สำนักปลัด								
นักบริหารงาน อบต. ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา ๓-๕ / ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/ ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓- ๕ / ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓- ๕/ ๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	ยุบ ๑

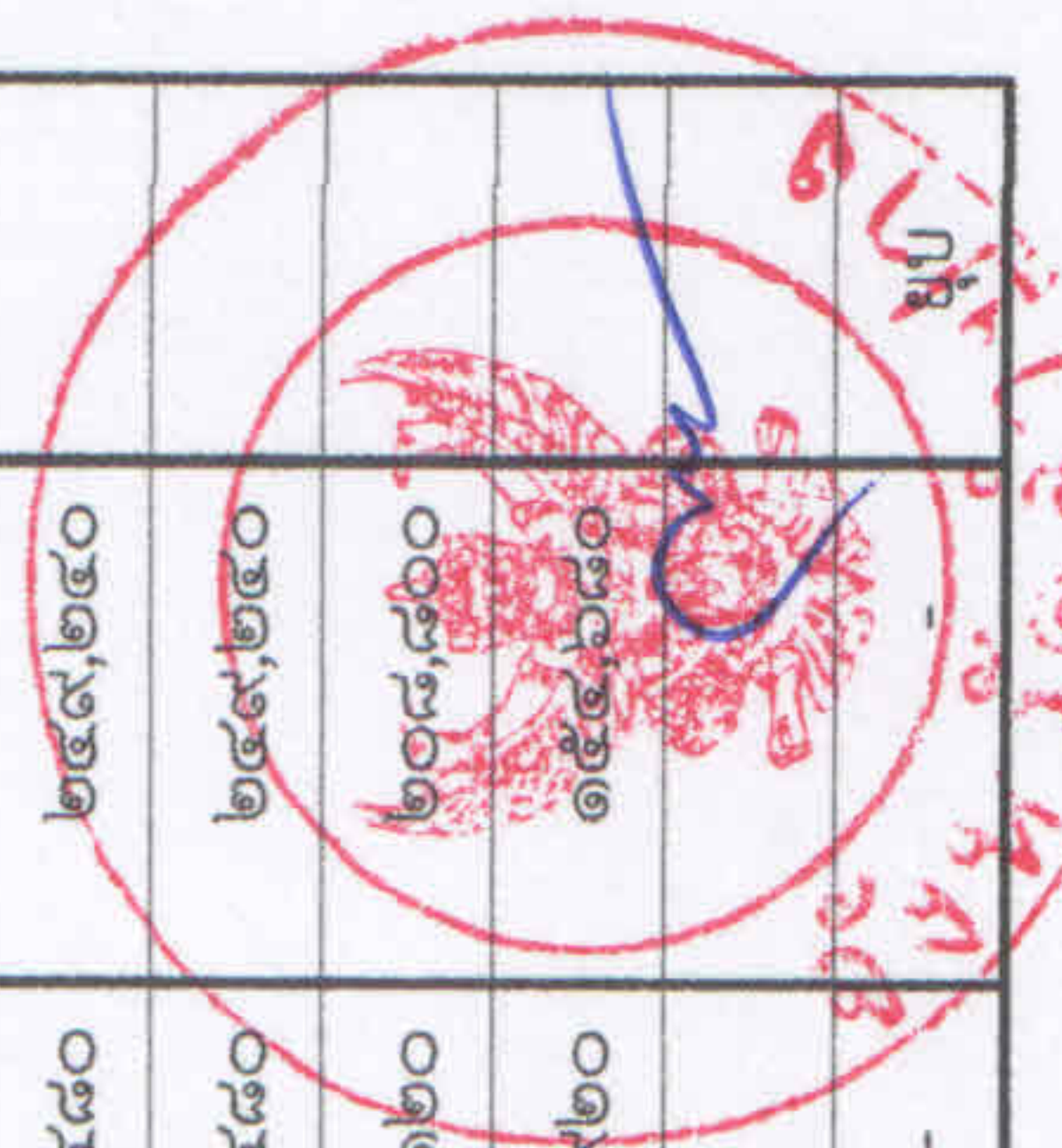


ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕ /๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/ ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/ ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓- ๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๐	๒๘	๒๘	๒๘	- ๒	-	-	



๙.การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบท.)	๘	๑	๔๘๘,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๔,๕๒๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๖๐๐	๕๑๗,๒๐๐	๕๓๒,๐๘๐	
๒	สํานักปลัด อบต.(๐๑)	๖	๑	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๕๕๐	๑๐,๑๐๐	๑๐,๖๕๐	๑๑,๒๐๐	๒๙๗,๓๖๐	๓๐๗,๕๗๒	
๓	นักบริหารงานทั่วไป(ท.ส.ป.)	๓-๕/๖	๑	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๑๐,๗๕๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๕๐	ว่างเต็ม
๔	บุคลากร	๕	๑	๒๑๔,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๒๓๑,๐๘๐	๒๔๐,๕๘๐	
๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๓๖,๖๕๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๑	๑๗๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๙,๘๐๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๒	๑	๑๔๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๑๕๑,๘๑๐	๑๖๔,๑๑๕	
๘	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๒๕๐	
๙	นักวิชาการศึกษา	๖ว	๑	๒๓๙,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๖๙,๘๘๐	
๑๐	ครูผู้ดูแลเด็ก		๒	๔๒๗,๒๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๒,๑๐๕	๒๒,๑๐๕	๒๒,๑๐๕	๒๒,๑๐๕	๒๒,๑๐๕	๔๕๙,๓๐๕	๔๘๑,๖๑๐	
๑๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๐๘๐	
๑๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๓	๓๘๔,๕๘๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๕,๕๘๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๘๒๐	๑๖,๘๒๐	๑๖,๘๒๐	๓๙๙,๙๖๐	๔๑๗,๐๘๐	
๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป		๕	๔๓๒,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๗๒๘,๐๐๐	ยุบ ๑
๑๔	นักบริหารงานการคลัง	๗	๑	๓๔๑,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๕๓,๖๕๐	๓๖๕,๗๖๐	
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๒๕๐	
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๑	๒๒๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๒๕๐	
๑๗	นักวิชาการพัสดุ	๓	๑	๑๘๖,๕๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๐๑,๑๒๐	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๘,๖๘๐	
๑๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๖๐			
	กองช่าง																			
๒๐	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๓๑๓,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๓๒๔,๖๐๐	๓๒๔,๖๐๐	๓๒๔,๖๐๐	๓๒๔,๖๐๐	๓๒๔,๖๐๐	๓๒๔,๖๐๐	๓๒๔,๖๐๐
๒๑	นายช่างโยธา	๖	๑	๒๐๓,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๑๒,๒๘๐
๒๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๖๐	๒๓๕,๙๖๐	๒๓๕,๙๖๐	๒๓๕,๙๖๐	๒๓๕,๙๖๐	๒๓๕,๙๖๐	๒๓๕,๙๖๐
๒๓	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๑	๒๐๑,๑๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๒๐๕,๓๘๐	๒๐๕,๓๘๐	๒๐๕,๓๘๐	๒๐๕,๓๘๐	๒๐๕,๓๘๐	๒๐๕,๓๘๐	๒๐๕,๓๘๐
(๔)	รวม		๓๐	๕,๗๙๙,๕๔๐	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	๕๙๓,๖๖๐	๕๙๓,๖๖๐	๕๙๓,๖๖๐	๕,๒๐๖,๘๘๐	๕,๒๐๖,๘๘๐	๕,๒๐๖,๘๘๐	๕,๒๐๖,๘๘๐	๕,๒๐๖,๘๘๐	๕,๒๐๖,๘๘๐	๕,๒๐๖,๘๘๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น๒%																			
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
(๗)	คิดเป็นร้อยละ๔๐ของงบประมาณประจำปี																			

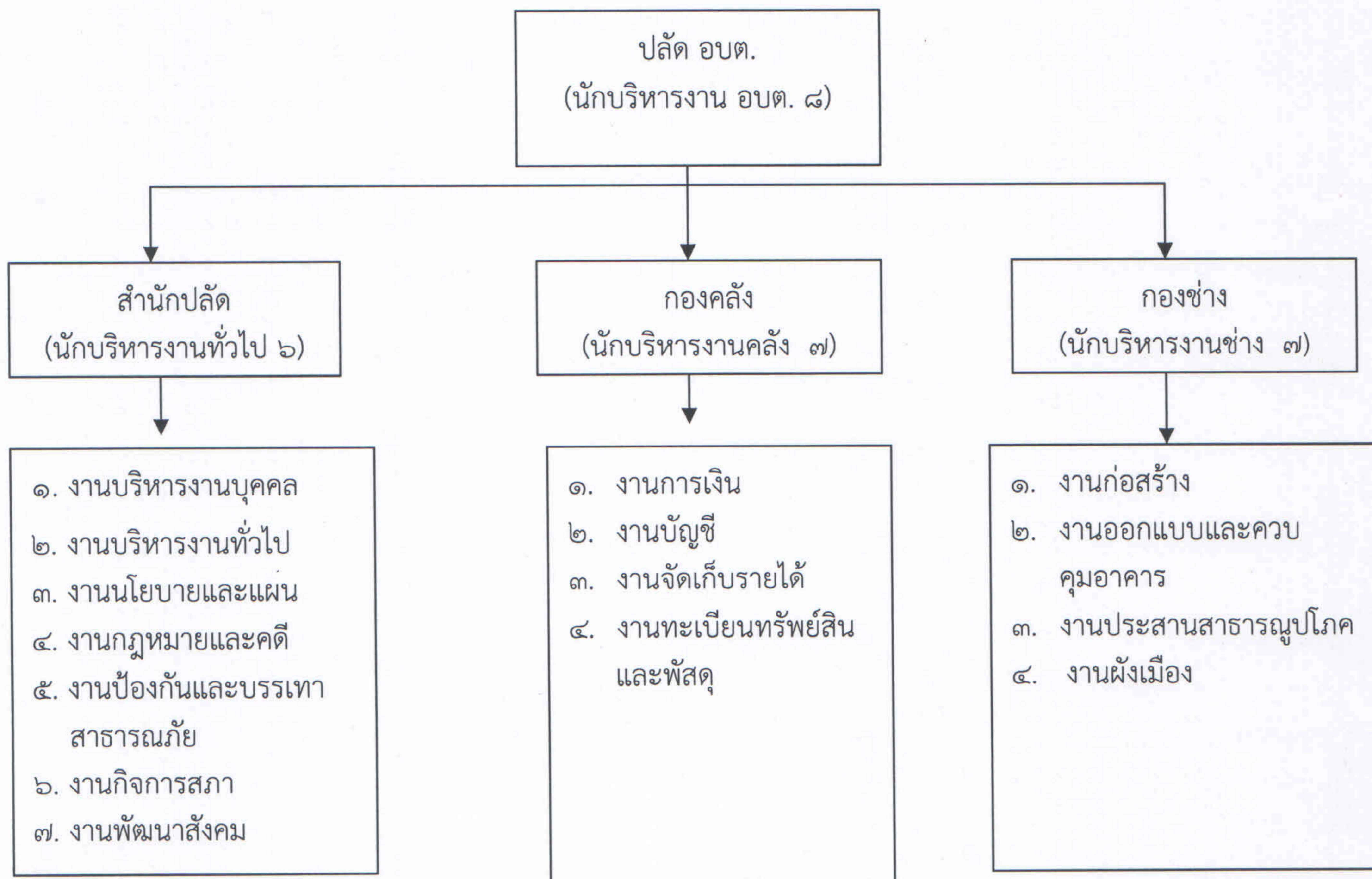
* ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2558 19,70000 บาท

* ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2559 20,285,000 บาท

* ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2560 21,719,250 บาท



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานในส่วนราชการ
สำนักปลัด... อบต.ใหม่พัฒนา...

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายชัยยุทธ เมธา	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๘	๓๕๔,๑๒๐ (๒๙,๕๑๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๔๘๘,๕๒๐
๒	นายธพล แผ่นคำ	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	๖	๒๓๐,๔๐๐ (๑๙,๒๐๐*๑๒)	-	-	๒๓๐,๔๐๐
๓	นางขวัญจิรา เทพภูมิ	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ บุคลากร	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ บุคลากร	๓-๕/๖ว	๒๗๘,๘๒๐	-	-	ว่างเต็ม
๔	นางสาวกมลวรรณ กลัดทอง	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ บุคลากร	๕	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ บุคลากร	๕	๒๑๔,๖๘๐ (๑๗,๘๘๐*๑๒)	-	-	๒๑๔,๖๘๐
๕	นายศกาวุธ อินตะ	ปวส.	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐*๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๖	นายเกษญา มาธุระ	ปวส.	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐*๑๒)	-	-	๑๗๘,๒๐๐
๗	นายเกษญา มาธุระ	ปวส.	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๒	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๒	๑๕๖,๑๖๐ (๑๒,๑๘๐*๑๒)	-	-	๑๕๖,๑๖๐
๘	นางโสภา พุทธสอน	ปริญญาตรี	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๒๒๓,๐๘๐ (๑๘,๕๙๐*๑๒)	-	-	๒๒๓,๐๘๐
๙	นายสตีลย์ วิสุระ	ปริญญาโท	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๖ว	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๖ว	๒๓๙,๖๔๐ (๑๙,๙๗๐*๑๒)	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๑๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	๕๒-๒-๐๐๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๕๒-๒-๐๐๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๑๔,๙๐๐ (๑๗,๙๑๐*๑๒)	-	-	๒๑๔,๙๐๐
๑๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	๕๒-๒-๐๑๓๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๕๒-๒-๐๑๓๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๙๐*๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
		มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๓๘๔,๒๒๘ (๓๐,๖๘๐*๑๒*๓)	-	-	๓๘๔,๒๒๘
		ประถม มัธยมต้น	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๔๓๒,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒*๕)	-	-	(ว่างเต็ม ๑ อัตราร)

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวชุตติกาญจน์ อินหลวง	ปริญญาโท	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงาน อบท. (ปลัด อบต.)	๘	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๔๑,๖๔๐
๒	นางสาวอัญญารัตน์ กันหาสุข	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๒๒๓,๐๘๐ (๑๘,๕๙๐*๑๒)	-	-	๒๒๓,๐๘๐
๓	นางสาวมธิรา คำคำ	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๒๒๓,๐๘๐ (๑๘,๕๙๐*๑๒)	-	-	๒๒๓,๐๘๐
๔	นางสาวกนกวรรณ ยอดสอาด	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓	๐๔-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓	๑๘๖,๔๘๐ (๑๕,๕๕๐*๑๒)	-	-	๑๘๖,๔๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปวช.	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
			-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินฯ		๑๒๓,๑๒๐ (๑๐,๒๖๐*๑๒)	-	-	ยूप

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายเจนคุณ จันทร์สุภาแสน	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๗	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๑๓,๔๔๐
๒	นายชนิส บุญเป็ง	ปริญญาตรี	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐*๑๒)	-	-	๒๐๓,๐๔๐
๓	นางสาวปณิสรา นันตาสืบ	ปริญญาโท	๐๕-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕	๐๕-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕	๒๒๗,๔๐๐ (๑๘,๙๕๐*๑๒)	-	-	๒๒๗,๔๐๐
			๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๒๐๑,๑๘๐ (๑๖,๗๖๕*๑๒)	-	-	๒๐๑,๑๘๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์

๒. การพัฒนาด้านความชำนาญ (สายปฏิบัติ)

- ๒.๑ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น
- ๒.๒ ส่งเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาในสายงานที่ปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๓ ส่งเสริมให้พนักงานศึกษาระบบงาน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๓.๑ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่มีการปฐมนิเทศ เพื่อแนะนำชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๓.๒ ให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มการประเมินทดลองการปฏิบัติราชการ)
- ๓.๓ ให้หัวหน้างาน แนะนำ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

๑. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของข้าราชการได้แก่

- ๑.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง
- ๑.๒ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
- ๑.๓ จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๔ จรรยาบรรณต่อประชาชน

๒. ปฏิบัติงานตามคุณธรรมของพุทธศาสนา เช่น อิทธิบาท ๔ , สังฆะวัตถุ ๔ , ธรรมโลกบาล สัปติสธรรม ๗, ทศพิธราชธรรม เป็นต้น

๓. ปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล ในเรื่องการบริหารจัดการบ้านเรือนที่ดี (ธรรมภิบาล) ได้แก่ ความถูกต้อง ตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ประชาชนมีส่วนร่วมและความคุ้มค่า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

ที่ ๑๖๕/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง อีกทั้งเพื่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนาให้เหมาะสมและเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. นายเจริญ สิริวิ้ง	นายก อบต.ใหม่พัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยยุทธ เมธา	ปลัด อบต.ใหม่พัฒนา	กรรมการ
๓. นายเจนคุณ จันท์สุภาเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวชุติกัญจน์ อินลวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายธนพล แผ่นคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางขวัญจิรา เทพภูมิ	บุคลากร	เลขานุการคณะกรรมการ

โดยให้มีหน้าที่วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานแนวทางประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ข้อ ๒๒๕ - ๒๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายเจริญ สิริวิ้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่พัฒนา

